

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак

ПРИКАЗ

От 15 июля 2024г.

№ 180

**Об организации контрольно – пропускного
и внутриобъектового режима в МБДОУ
«Детский сад «Исток» пгт Новый Свет»
городского округа Судак**

Согласно решения собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак (протокол №7 от 15.07.2024г.), в целях обеспечения охраны территории, зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения террористических действий, опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения в ДОУ, упорядочения работы учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак и ввести его в действие с 15.07.2024г.
2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак, утвержденное приказом № 204 от 01.07.2022г. считать утратившим силу.
3. Организовать круглосуточный контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак (далее ДОУ) с 15.07. 2024 года.
4. Назначить ответственным лицом за контроль осуществления контрольно – пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ – заведующего хозяйством Белякову Татьяну Богдановну.
5. Назначить дежурными охранниками для осуществления контрольно – пропускного и внутриобъектового режима:
 - сторожей в рабочие дни - с 18-00 ч. до 06-00 ч., в выходные и праздничные дни с 06-00 ч. до 18-00 ч. и с 18.00 до 06.00 (согласно графика сменности);
 - в рабочие дни - с 06-00 ч. до 07-00 повара (согласно графика сменности);

- в рабочие дни с 07.00 до 18.00 охранника ООО ЧАО «Таврида – Юг», согласно заключенному договору.

6. Определить постом охраны - центральный холл, на пересечении входов в здание.

7. Порядок работы поста охраны, обязанности работников, осуществляющих охрану, контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим регламентируется действующим Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак, должностными инструкциями, перечнем документации ООО ЧАО «Таврида – Юг».

8. Прием обучающихся (воспитанников) проводить у центральных ворот при комфортной (теплой) погоде, либо через центральный вход в здание при неблагоприятной (холодной, дождливой, ветренной) погоде;

9. Прием родителей (законных представителей) и посетителей проводить по предварительной договоренности с заведующим в сопровождении охранника ООО ЧАО «Таврида – Юг» либо ответственного сотрудника ДООУ.

10. Разрешить посещение территории и здания МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак посторонними лицами, не вовлеченными в образовательный процесс только с разрешения администрации ДООУ в сопровождении дежурного охранника либо ответственного работника.

11. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, установить:

- только санкционированный допуск должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств;

- вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на руководителя Галянт О.В. и лиц его заменяющих;

- вход в здание детского сада посторонних лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДООУ осуществлять только с разрешением материально ответственных должностных лиц ДООУ.

8. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством Белякову Т.Б.

9. Проезд технических средств и транспорта для уборки и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

10. Заведующему хозяйством Беляковой Т.Б. ежедневно контролировать безопасность:

- территории вокруг здания ДОУ, состояния холла, коридоров, лестничных проходов;
- содержания электрощитов и другого специального оборудования;
- осуществлять контроль состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц;
- результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами;
- исключить сжигание мусора, использованной травы, отходов и т.п., а также разведение костров на территории ДОУ;
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание и всех помещений.

11. Всем работникам ДОУ:

- перед началом рабочего дня, визуальным осмотром проверять рабочее место (место приема детей, проведения зарядки, занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
- постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
- обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку рабочего места;
- изучить схемы эвакуации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, сигналы оповещения, порядок эвакуации людей и имущества;
- бытовой мусор и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнер.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И. о. заведующего МБДОУ «Детский сад «Исток»
пгт Новый Свет» городского округа Судак**



Федорова И.М.